

REGULAMIN REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2018 / 2019



Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. ze zm.);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 - 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. z 2017 r. poz. 586);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2017 r. poz. 1644);
6. Zarządzenie nr 7/2018 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2018 r.
7. Kryteria dotyczące rekrutacji zawarte w Statucie Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Wejherowie.

Szczegółowe informacje dotyczące warunków rekrutacji można uzyskać

1. sekretariat szkoły - tel. (58) 672 – 25 – 09
2. <http://www.wejherowo-elektryk.pl>
3. e-mail: rekrutacja.pzs2@gmail.com
4. gablota szkoły (I piętro)

I. ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLAS PIERWSZYCH W ROKU SZKOLNYM 2018 / 2019

SZKOŁY DLA MŁODZIEŻY

1. Rekrutację kandydatów do klas pierwszych w roku szkolnym 2018/2019 prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora szkoły.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Wejherowie, a z chwilą przyjęcia do szkoły do jego przestrzegania.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły na druku wniosku wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w dokumentach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji do wszystkich typów szkół w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł” w Wejherowie (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
6. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.
7. Kandydaci do Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Wejherowie mogą składać dokumenty do następujących klas pierwszych:

A. Typy szkół

Typ szkoły	Nazwa klasy (zawód)	Proponowane rozszerzenie	Nauczane języki	Okres kształcenia
<u>Technikum</u>	technik elektryk	matematyka, fizyka	język angielski, język niemiecki język rosyjski	4 lata
	technik energetyk	matematyka, fizyka/ geografia		
	technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	matematyka, fizyka/ geografia		
	technik elektronik	matematyka, fizyka		
	technik automatyk	matematyka, fizyka		
	technik informatyk	matematyka, fizyka		
	technik teleinformatyk	matematyka, fizyka		
	technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej	matematyka, fizyka		
	technik urządzeń dźwiękowych	matematyka, fizyka		
<u>Liceum Ogólnokształcące</u>	klasa sportowa - bezpieczeństwo publiczne	biologia, geografia, język angielski	język rosyjski	3 lata
<u>Branzowa Szkoła I Stopnia z oddziałami ZSZ</u>	zawód: elektryk	---	język angielski	3 lata

B. Wymagana dokumentacja:

1. Wniosek według wzoru określonego przez szkołę.
2. Kopię świadectwa ukończenia gimnazjum poświadczonego przez dyrektora gimnazjum.
3. Kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego poświadczonego przez dyrektora gimnazjum.
4. 3 fotografie.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do technikum dodatkowo dołączają do dokumentów oświadczenie o wyborze kształcenia w zawodzie.
6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I stopnia dodatkowo dołączają do dokumentów wymienionych w punktach od 1. do 4. zaświadczenie wydane przez zakład pracy stwierdzające, że kandydat będzie zatrudniony przed rozpoczęciem zajęć szkolnych.
7. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do oddziału sportowego (klasy sportowej-bezpieczeństwo publiczne) w liceum ogólnokształcącym dodatkowo dołączają do dokumentów wymienionych w punktach od 1. do 4.:
 - a) zaświadczenie lekarskie potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia o zdolności do uprawiania danego sportu wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,
 - b) pisemną zgodę rodziców na naukę w oddziale sportowym według określonego przez szkołę wzoru.

II. Postępowanie rekrutacyjne

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje:

Suma punktów, uzyskanych przez kandydata:

- a) za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum w przeliczeniu na punkty, zgodnie z tabelą nr 1 i nr 2,
- b) za osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z tabelą nr 3,
- c) za wyniki egzaminu gimnazjalnego zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, zgodnie z tabelą nr 4,
- d) za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum w przeliczeniu na punkty, w przypadku kandydatów zwolnionych z egzaminu gimnazjalnego, zgodnie z tabelą nr 5.

Tabela nr 1

Wybrane przez szkołę obowiązkowe zajęcia edukacyjne punktowane w procesie rekrutacyjnym.

Typ szkoły	Nazwa klasy / zawodu	Punktowane zajęcia edukacyjne
Technikum	1. technik elektryk 2. technik energetyk 3. technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej 4. technik elektronik 5. technik automatyk 6. technik informatyk 7. technik teleinformatyk 8. technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej	1. język polski 2. język obcy obowiązkowy 3. matematyka 4. informatyka
Liceum Ogólnokształcące	klasa sportowa – bezpieczeństwo publiczne	1. język polski 2. język obcy obowiązkowy 3. biologia 4. wychowanie fizyczne
Branżowa Szkoła I stopnia z oddziałami ZSZ	elektryk	1. język polski 2. język obcy obowiązkowy 3. matematyka 4. informatyka

Tabela nr 2

Sposób przeliczania na punkty ocen z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych zamieszczonych w tabeli nr 1.

Ocena	Punkty
celujący	18 pkt
bardzo dobry	17 pkt
dobry	14 pkt
dostateczny	8 pkt
dopuszczający	2 pkt

Tabela nr 3

Sposób przeliczania innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum (maksymalnie 21 punktów).

za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem	7 pkt
Za osiągnięcia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 20f ust. 2 pkt 2, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. a, art. 20i ust.2 pkt 4 lit .a i art. 20j ust.2 pkt 5 lit. a ustawy o systemie oświaty:	
- finalista konkursu przedmiotowego ponadwojewódzkiego;	10 pkt
- laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego;	7 pkt
- finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego;	5 pkt
Uzyskanie w konkursach organizowanych przez kuratora oświaty o zasięgu wojewódzkim:	
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	7 pkt
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5pkt
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3 pkt
za osiągnięcia sportowe i artystyczne o zasięgu:	
- międzynarodowym	4 pkt
- krajowym	3 pkt
- wojewódzkim	2 pkt
- powiatowym	1 pkt
Maksymalna liczba punktów do uzyskania za więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wynosi:	18 pkt
osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w szczególności w formie wolontariatu	3 pkt

Tabela nr 4

Punkty uzyskane w wyniku egzaminu gimnazjalnego (maksymalnie 100 punktów).

1	Język polski	wynik procentowy egzaminu x 0,2 pkt
2	Historia i wiedza o społeczeństwie	wynik procentowy egzaminu x 0,2 pkt
3	Matematyka	wynik procentowy egzaminu x 0,2 pkt
4	Przedmioty przyrodnicze	wynik procentowy egzaminu x 0,2 pkt
5	Język obcy nowożytny na poziomie podstawowym	wynik procentowy egzaminu x 0,2 pkt

Tabela nr 5

Sposób przeliczania na punkty ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum dla kandydatów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego:

Tabela nr 5a

Ocena	Punkty
celujący	20 pkt
bardzo dobry	18 pkt
dobry	13 pkt
dostateczny	8 pkt
dopuszczający	2 pkt

Z zajęć edukacyjnych:

- języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie – liczba punktów uzyskana po zsumowaniu punktów dzielona jest przez 2
- biologii, chemii, fizyki, geografii – liczba punktów uzyskana po zsumowaniu punktów dzielona jest przez 4
- języka obcego nowożytnego, na poziomie podstawowym – zgodnie z tabelą:

Tabela nr 5b

Ocena	Punkty
celujący	20 pkt
bardzo dobry	18 pkt
dobry	13 pkt
dostateczny	8 pkt
dopuszczający	2 pkt

W przypadku kandydatów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej jego części, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z tabelą 5a,5b, z których jest przeprowadzony dany zakres lub część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

III. Terminy składania dokumentów

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Składanie dokumentów do wybranych szkół dla młodzieży (na podbudowie gimnazjum) - wniosek według określonego wzoru, (<u>druk do pobrania</u>)	od 14 maja 2018 r. do 20 czerwca 2018 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 13 lipca 2018 r. do 10 sierpnia 2018 r. do godz. 12 ⁰⁰
Dostarczenie do wybranych szkół świadectwa/kopii ukończenia gimnazjum i zaświadczenia/kopii o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego	od 22 czerwca 2018 r. od godz. 12 ⁰⁰ do 26 czerwca 2018 r. do godz. 15 ⁰⁰	
Ogłoszenie przez dyrektora listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły	06 lipca 2018 r. do godz. 12 ⁰⁰	27 sierpnia 2018 r. do godz. 12 ⁰⁰
Wydanie skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych	od 06 lipca 2018 r. od godz. 12 ⁰⁰ do 09 lipca 2018 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 27 sierpnia 2018 r. do 28 sierpnia 2018 r. do godz. 15 ⁰⁰
Potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz oświadczenia dotyczącego wyboru kształcenia w danym zawodzie - 3 podpisane zdjęcia	06 lipca 2018 r. od godz. 12 ⁰⁰ do 11 lipca 2018 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 27 sierpnia 2018 r. od godz. 12 ⁰⁰ do 30 sierpnia 2018 r. do godz. 12 ⁰⁰
Ogłoszenie przez dyrektora listy kandydatów przyjętych do szkoły	12 lipca 2018 r. od godz. 12 ⁰⁰	31 sierpnia 2018 r. do godz. 12 ⁰⁰

IV. Kształcenie osób dorosłych

Kwalifikacyjne kursy zawodowe

Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest pozaszkolną formą kształcenia ustawicznego adresowaną do osób dorosłych, zainteresowanych uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Jego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie tej kwalifikacji.

Forma kształcenia : zaoczna

Czas trwania kursu : dwa semestry

Absolwent kursu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Ukończenie tego kursu umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, przeprowadzonego przez okręgową komisję egzaminacyjną (OKE).

Osoba, która ukończy kwalifikacyjny kurs zawodowy i zda egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, otrzymuje **świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie**.

Zdobycie **wszystkich** kwalifikacji (K1,K2,K3) składających się na dany zawód wraz z potwierdzeniem odpowiedniego poziomu wykształcenia oznaczać będzie zdobycie pełnego zawodu; dyplomu technika w danym zawodzie.

Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w określonym zawodzie będzie mogła otrzymać osoba:

1. która posiada wykształcenie średnie i świadectwa potwierdzające kwalifikacje zawodowe,

2. która posiada wykształcenie zasadnicze zawodowe i świadectwa potwierdzające kwalifikacje zawodowe po uzupełnieniu wykształcenia średniego w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.

Natomiast osoba, która posiada wykształcenie zasadnicze zawodowe i świadectwa potwierdzające kwalifikacje zawodowe potwierdzające kwalifikacje zawodowe, **a nie uzupełni wykształcenia średniego, będzie posiadała uprawnienia do wykonywania zawodu w zakresie danej kwalifikacji zawodowej.**

Uwaga:

w zawodach elektromechanik, elektryk, jest możliwość uzyskania tytułu zawodowego już po zasadniczej szkole zawodowej lub po gimnazjum (lub ośmioletniej szkole podstawowej) i uzupełnieniu wykształcenia o kko (kurs kompetencji ogólnych) na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej.

Lp.	Kwalifikacja (K)		Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
1.	EE.05	Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych	741103	elektryk
			311303	technik elektryk
2.	E.24	Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych	311303	technik elektryk

Wymagana dokumentacja i terminy

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Podanie o przyjęcie zgodnie ze wzorem (<u>druk do pobrania</u>)	od 14 maja 2018 r. do 2 lipca 2018 r. do godz. 12⁰⁰	od 23 lipca 2018 r. do 10 sierpnia 2018 r. do godz. 12⁰⁰
Kserokopię dowodu tożsamości potwierdzoną za zgodność z oryginałem		
Dwie fotografie opisane na odwrocie - nazwisko i imię - data urodzenia		
Świadectwo ukończenia szkoły najwyższego stopnia		
Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie		
Ogłoszenie przez dyrektora listy kandydatów zakwalifikowanych	17 lipca 2018 r. do godz. 12⁰⁰	27 sierpnia 2018 r. do godz. 12⁰⁰
Potwierdzenie woli podjęcia nauki przez kandydata poprzez dostarczenie oryginałów dokumentów	od 17 lipca 2018 r od godz. 12⁰⁰ do 19 lipca 2018 r do godz. 15⁰⁰	od 27 sierpnia 2018 r. od godz. 12⁰⁰ do 30 sierpnia 2018 r. do godz. 12⁰⁰
Ogłoszenie przez dyrektora listy kandydatów przyjętych na wybrany kurs	20 lipca 2018 r od godz. 12⁰⁰	31 sierpnia 2018 r. od godz. 12⁰⁰

V. Dodatkowe ustalenia

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Wejherowie odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
3. W sprawach nieobjętych zapisami w regulaminie rekrutacji obowiązują przepisy, o których mowa w Rozdziale 2a Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60).

Krystyna Grubba
Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Wejherowie;

Katarzyna Konecko
Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej
Wicedyrektor Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Wejherowie.